

[NOME DO AUTOR EM CAIXA-ALTA ENTRE COLCHETES LETRA 12, NEGRITO]

Míni CV do autor (excluir a palavra Mini CV) – Arial 12, incluir apenas última

formação e filiação institucional atual.

E-mail: emnegritoarial12@xxx.com

As informações em destaque devem ser incluídas apenas na versão final do texto, ou seja, após avaliação pelos pares.

Título e subtítulo em negrito, arial, letra 12

Título em inglês em itálico Arial, letra 12.

[resumo] Arial 12, até 10 linhas.

[palavras-chave] mínimo 3, máximo de 5 palavras, Arial, letra 12

[abstract] Arial 12, até 10 linhas, espaçamento 1,5

[Keywords] mínimo 3, máximo de 5 palavras, Arial 12

Estilo do trabalho, em Arial 12 e negrito.

Os títulos e intertítulos não devem ser numerados.

Sempre deixar uma linha entre títulos e texto.

Este modelo contém a definição dos estilos Microsoft Word para cada uma o artigo. O corpo do texto utiliza o estilo Normal, que é formatado em Arial 12, com os parágrafos justificados, espaçamento de linha 1,5. As margens devem ter 3 cm em todos os lados.

Os períodos devem sempre iniciar com recuo de 1,5:

As citações com mais de três linhas devem ter recuo de 4 cm e não devem ter aspas, ou itálicos, apenas o referido recuo. Devem ser redigidas em Arial 10, espaçamento 1,5.

Figuras, tabelas e outros elementos

Figuras ou outros elementos gráficos devem ser introduzidos no corpo do texto , centralizadas, e tão próximo quanto possível do texto onde são referenciadas. As figuras devem estar alinhadas com o texto.¹ As figuras devem ser indicadas no texto através da informação **figura 1:**

Deve-se pular uma linha entre o texto e a imagem a ser inserida.

Figura 1: A legenda da figura deve informar o que é a imagem e como ela se conecta com o texto. Deve ser inserida acima da imagem em Calibre 9, negrito. Se houver mais de uma linha nessa informação, o espaçamento é 1,5.



Fonte: Abaixo da imagem deverá constar a informação sobre a fonte da imagem. Quando for o caso informar também: o acervo ao qual a imagem pertence, autoria da imagem e data. Se houver mais de uma linha nesse item o espaçamento é de 1,5. A letra é Calibri 9.

Após a aprovação do artigo as imagens devem ser enviadas no corpo do texto e em arquivo separado em formato tiff ou jpeg com resolução mínima de 300 dpi.

Tabela 1: Título da tabela acima da mesma em Calibri 9.

Título do item (alinhado à esquerda), Arial 12, espaço simples, negrito.		
Texto da tabela, Arial 10, espaço simples. (alinhado à esquerda)		

As listas devem ter marcadores e ser recuadas como se mostra a seguir, usando o estilo “List Style”

- Lista item 1
 - Segundo nível lista item 1
 - Segundo nível lista item 2

Sobre as referências bibliográficas:

As informações citadas no artigo, resenha, tradução ou entrevista devem seguir a Norma NBR 10520 (ABNT, 2002a), usando o sistema de chamada (AUTOR,data) entre parênteses. A referida norma pode ser encontrada no link: <http://www.usjt.br/arq.urb/arquivos/nbr10520-original.pdf>

REFERÊNCIAS (NEGRITO, CAIXA ALTA, ARIAL 12)

Notar que não se deve usar as palavras Bibliografia ou fonte,s mas sim,

_____. **NBR 6023: Informação e documentação - Referências - Elaboração**. Rio de Janeiro, RJ, 2002b. 24 p. Disponível em: <http://www.usjt.br/arq.urb/arquivos/abntnbr6023.pdf>, acesso em 02 mar. de 2016.

Ver normas de formatação das referências no link indicado.

NOTAS (NEGRITO, CAIXA ALTA, ARIAL 12)

¹ As notas devem vir no final do texto e ser digitadas em Arial 10, espaço 1,5.